



Die ConMoto Consulting Group ist als umsetzungsstarke Managementberatung sowohl deutschlandweit als auch international für namhafte Unternehmen tätig. Wir wachsen kontinuierlich in allen Bereichen und suchen neue Kolleginnen und Kollegen, die dieses Wachstum mitgestalten und die Möglichkeiten für die eigene Entwicklung nutzen möchten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als:

Office Manager (m/w)

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Überblick und Status-Verfolgung über alle wesentlichen auch handelsrechtlichen Vorgänge
- Managen und Koordination von Terminen
- Führen von Wiedervorlagen und Erinnerung an Terminfälligkeiten
- Erstellen von Texten, Berichten, Vorlagen und Präsentationen für die Geschäftsführung
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Korrespondenz mit Bewerbern
- Kommunikation mit ConMoto Standorten und Gesellschaften im In- und Ausland
- Termin- und Reisekoordination der Geschäftsführung
- Planung und Vorbereitung von Meetings

Ihr Profil

- Ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen in oben aufgeführten Aufgaben z.B. als Vorstandsassistent, Kanzlei-/Büroleitung oder Office Manager mit vergleichbaren Anforderungen

- Professionelles Auftreten mit einer freundlichen, zielgerichteten und verbindlichen Kommunikation
- Perfekter Umgang mit modernen Kommunikationstechnologien
- Hohes Maß an Kollegialität und Teamfähigkeit bei gleichzeitig gebotener Diskretion und Verschwiegenheit
- Rasche Auffassungsgabe sowie objektives und sicheres Urteilsvermögen
- Hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft bei entsprechender Hartnäckigkeit und Belastbarkeit
- Perfekte Deutsch- und fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Gestaltungsmöglichkeiten z.B. zur Verbesserung von Abläufen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales und teamorientiertes Arbeitsklima
- Tätigkeit an einem attraktiven Unternehmensstandort in München

Ihre Bewerbung

Lassen Sie uns gemeinsam Dinge bewegen und schicken Sie einen aussagekräftigen Lebenslauf an bewerbung@conmoto.de