CONSULTING GROUP

Gemeinsam bewegen.
Lösungen umsetzen.

Die ConMoto Consulting Group ist als umsetzungsstarke Managementberatung sowohl deutschlandweit als auch international für namhafte Unternehmen tätig. Wir wachsen kontinuierlich in allen Bereichen und suchen neue Kolleginnen und Kollegen, die dieses Wachstum mitgestalten und die Möglichkeiten für die eigene Entwicklung nutzen möchten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als:

Kaufmännische(r) Angestellte(r)/ Bankkauffrau- mann (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Abgleich Lieferantenrechnungen mit Wareneingangsmeldung
- Prüfung Lieferantenrechnungen/-belastungen
- Kostenrechnungen prüfen und buchen
- Kontrolle der gebuchten Rechnungen und Archivierung
- Kreditorenzahlungen unter Zugrundelegung der Zahlungsvorschlagsliste
- Kundenrechnungen erstellen
- Unterstützen des Steuerberaters bei Buchungen, Differenzen klären und berichtigen, unberechtigte Abzüge nachfordern
- Mahnwesen Debitoren inkl. Forderungsmanagement
- Lieferantenmahnungen auf Berechtigung und Richtigkeit prüfen und bearbeiten
- Kassenbuchführung und Buchung
- Integration der Debitorenausgangsrechnungen
- Anlage und Pflege der Kreditoren- und Bankkonten
- Meldungen PSV, Schufa etc.
- Periodenabschluss Buchhaltung
- Zahlungsverkehr für Importe aus Drittländern
- Überwachung exportgebundener Dokumente
- Handhabung der Korrespondenz und Archivierung
- Unterstützung der externen Lohnbuchhaltung
- Führen eines Fristenregisters
- Organisation der Direktversicherungen
- Handhabung und Umgang mit zeitgemäßen Kommunikationsmitteln
- Die Übernahme anderer Arbeitsaufgaben in anderen Abteilungen
- Unterstützung des Steuerberaters bei Abschlüssen

Ihr Profil

- Ausgeprägte Erfahrungen in oben aufgeführten Aufgaben
- Interesse, Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft bei entsprechender Hartnäckigkeit und Belastbarkeit
- Professionelles Auftreten mit einer freundlichen, zielgerichteten und verbindlichen Kommunikation
- Hohes Maß an Kollegialität und Teamfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe sowie objektives und sicheres Urteilsvermögen
- Gute Kenntnisse in Office Anwendungen insbesondere in Excel und PowerPoint
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Herausfordernde Arbeit im Tagesgeschäft und bei spannenden und abwechslungsreichen Projekten in einem dynamischen Umfeld
- Kollegiales und teamorientiertes Arbeitsklima
- Geregelte Arbeitszeiten und leistungsgerechte Vergütung
- Tätigkeit an einem attraktiven Unternehmensstandort in München

Ihre Bewerbung

Lassen Sie uns gemeinsam Dinge bewegen und schicken Sie einen aussagekräftigen Lebenslauf an **bewerbung@conmoto.de**